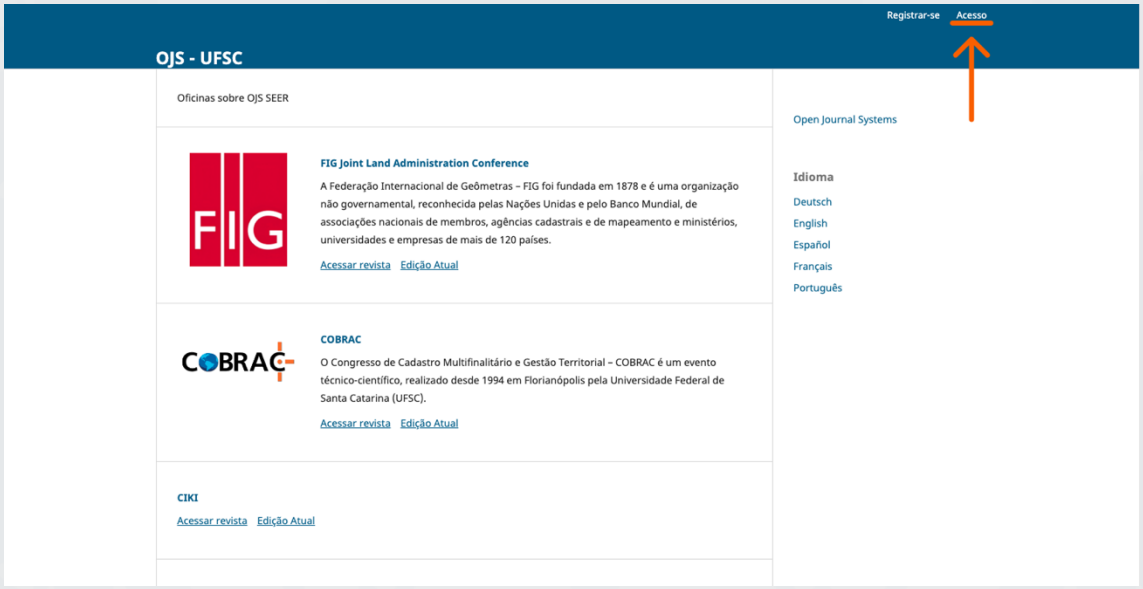
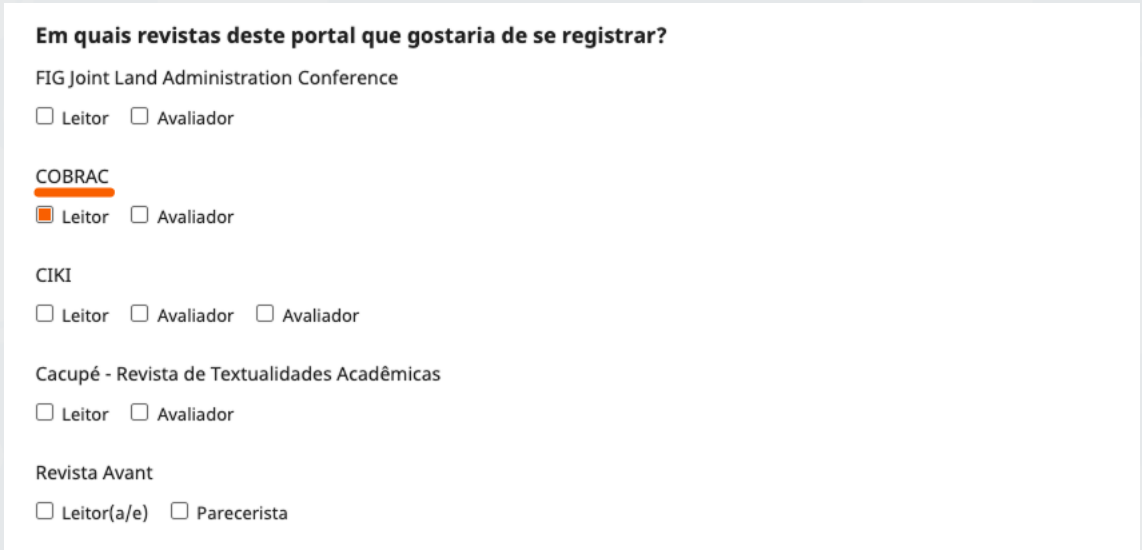
Guia para submissão de artigos na plataforma on-line do COBRAC 2026

1. **Realizando o cadastro e o login no sistema**
   1.1. Acessar o site https://ojs.sites.ufsc.br/;
   1.2. Clicar no menu “Registrar-se”, na parte superior. Caso já possua cadastro, selecione “Acesso” e realize seu login;



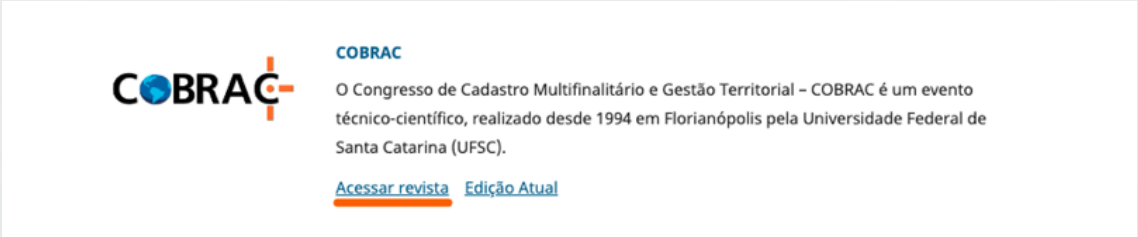
   1.3. Preencher os dados solicitados; no campo de seleção de revistas: selecione “Leitor” na seção “COBRAC”;



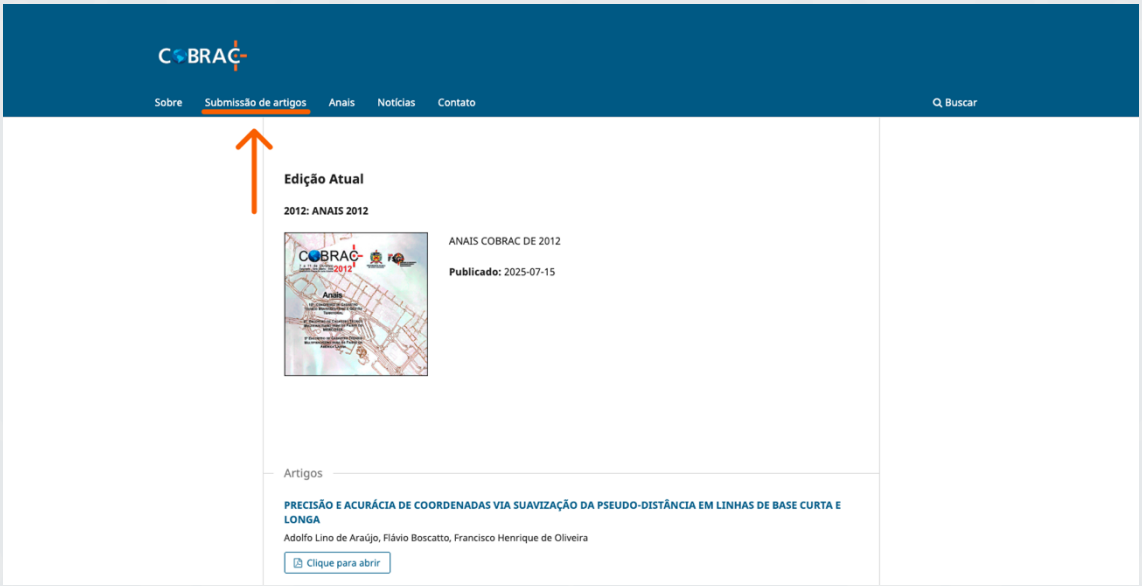
2. Submetendo artigos

2.1. Feito o cadastro, retorne para a página inicial da plataforma (certifique-se de estar com o login feito, verificando o canto superior direito da tela);

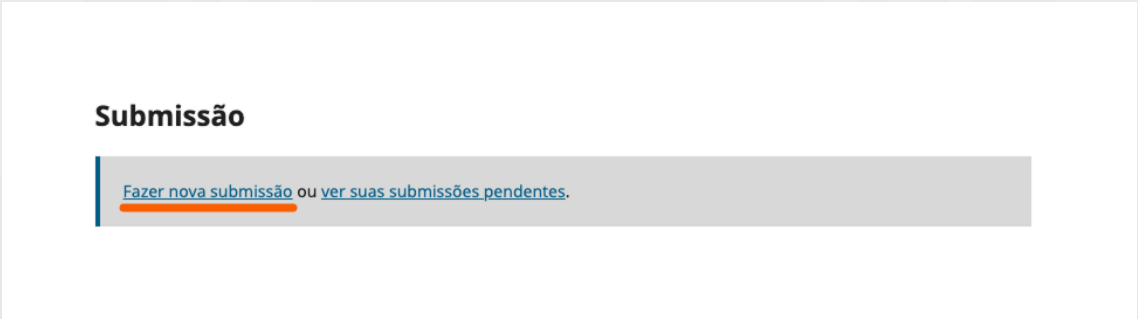
2.2. Na seção “COBRAC”, selecione “Acessar revista”;



2.3. Na próxima página, selecione “Submissão de artigos” (imagem 4)



2.4. Na seção de submissão, leia com atenção as condições para submissão e, então, selecione “Fazer nova submissão”.



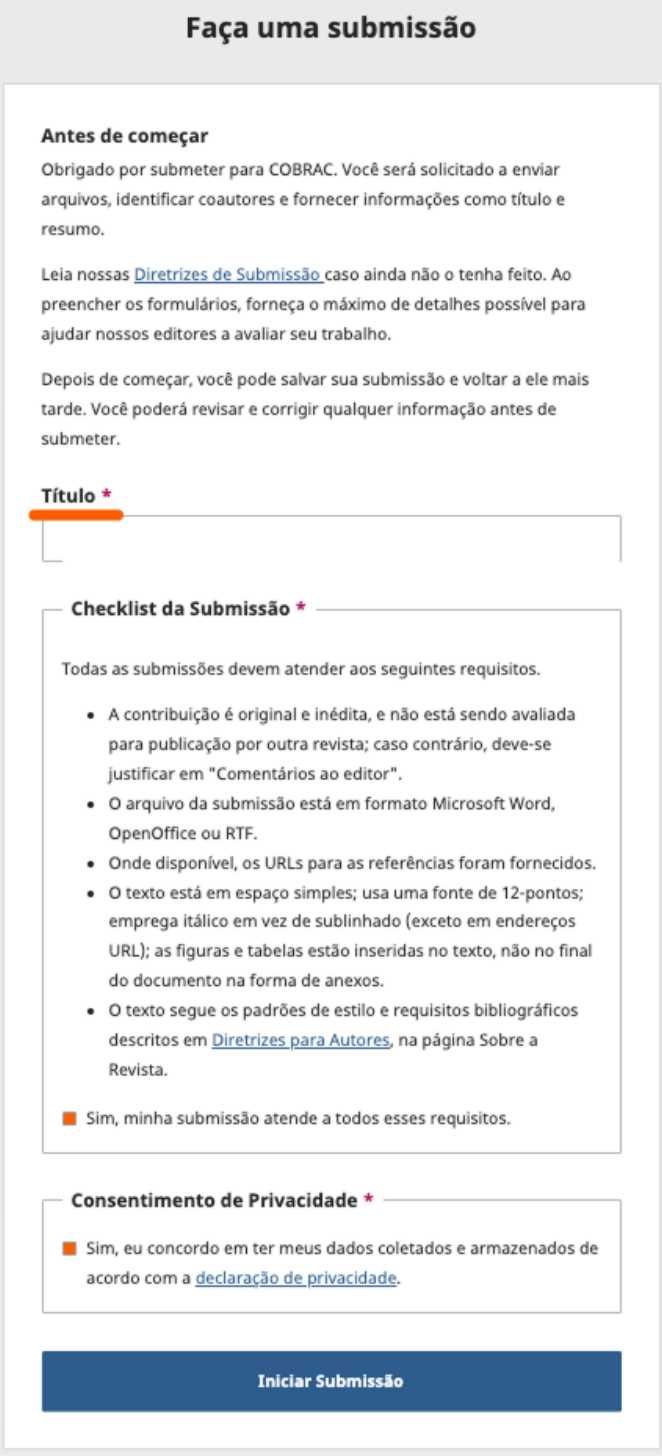
3. Iniciando a submissão

3.1. Leia atentamente todas as informações disponíveis nesta página;

3.2. Preencha o campo “Título” com o título do artigo a ser submetido;

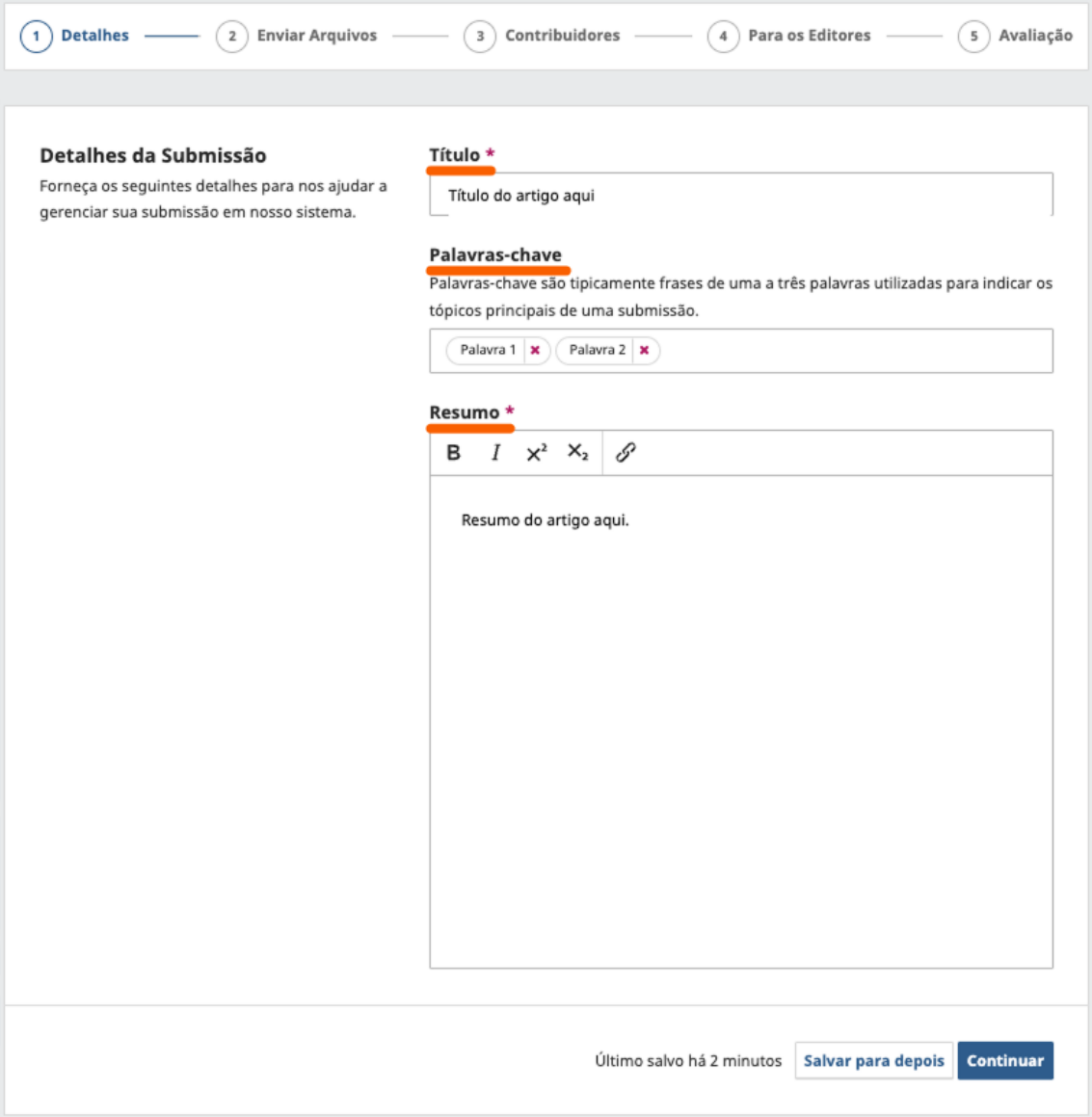
3.3. Verifique e marque os campos de “Checklist da submissão” e “Consentimento de Privacidade”

3.4. Para prosseguir, clique em “Iniciar submissão”, no final da página.

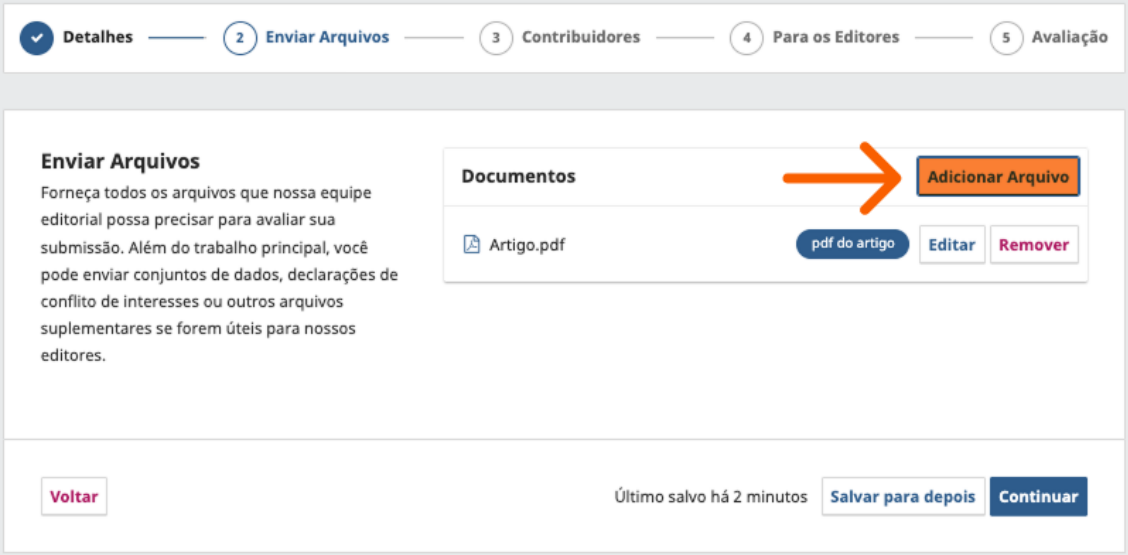


4. Detalhes da submissão

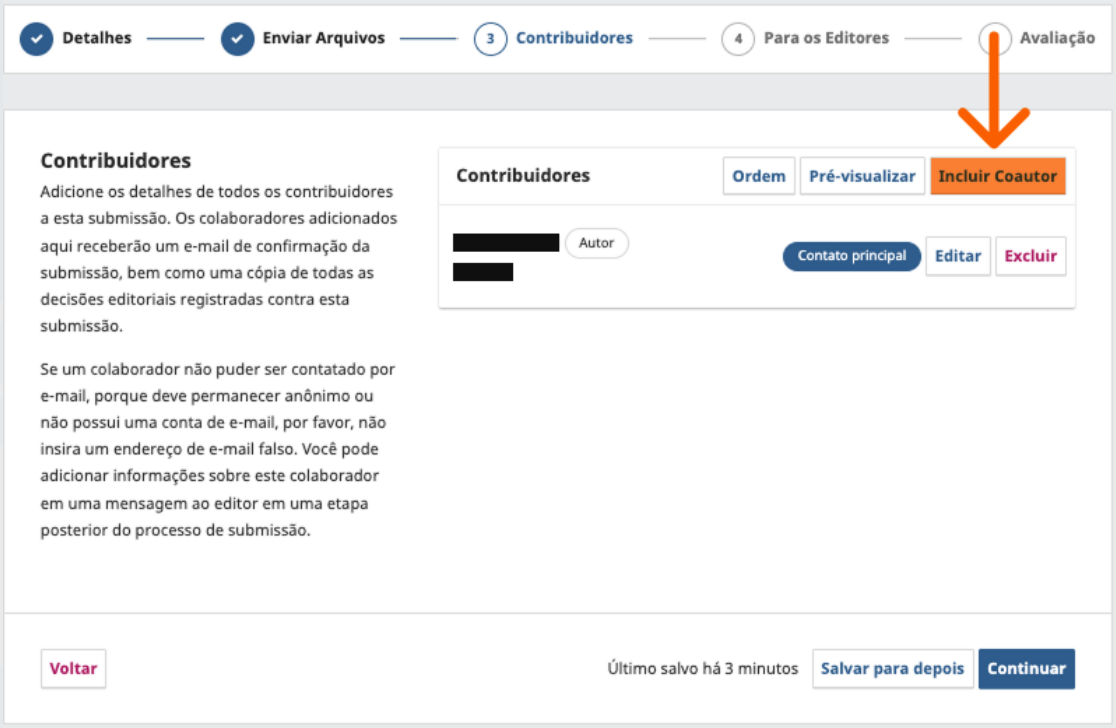
4.1. Na página “Detalhes”, forneça as informações de título, palavras-chave e resumo requeridas pelo sistema, atentando-se aos requisitos. Selecione o botão “Continuar” para prosseguir;



4.2. Na página “Enviar arquivos”, faça o upload do arquivo do artigo, estando atento às informações e instruções. Selecione o botão “Continuar”;



4.3. Em “Contribuidores”, é possível incluir os coautores do artigo, caso existam. Certifique-se de atender aos requisitos e de preencher as informações de cada coautor corretamente. Selecione o botão “Continuar”;



Incluir Coautor ×

Nome Próprio *

Sobrenome

Nome Público de Preferência

Por favor, forneça o nome completo, já que o autor deve ser identificado no trabalho publicado. Exemplo: Dr. Alan P. Mwandenga

E-mail *

País *

URL

ORCID iD

Resumo da Biografia

B I x^2 x_2

Instituição/Afiliação

Papel do Colaborador

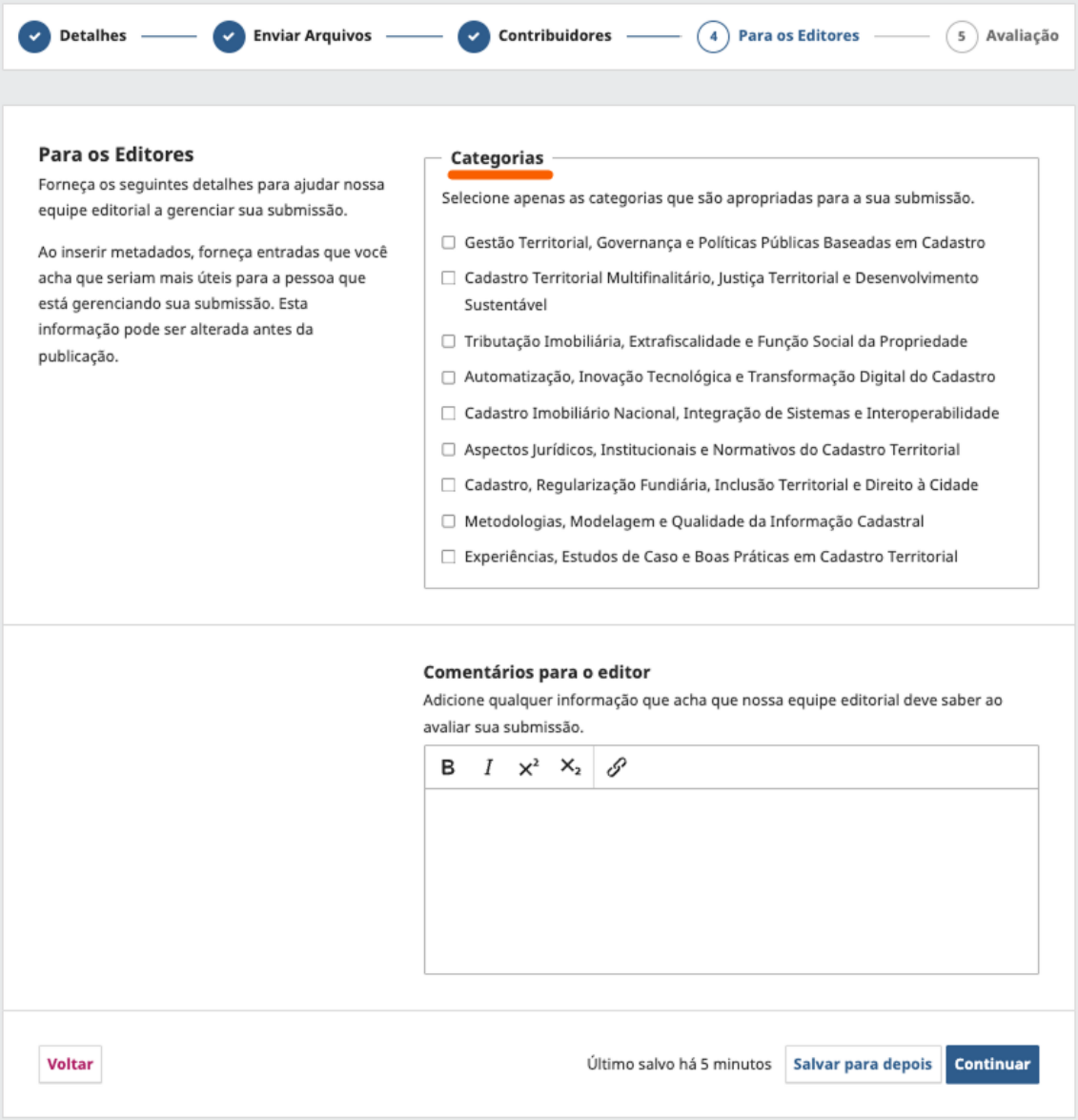
- (•) Autor
- ( ) Tradutor

Listas de Publicação

- [x] Inclua este autor ao identificar os autores em listas de publicações.

Salvar

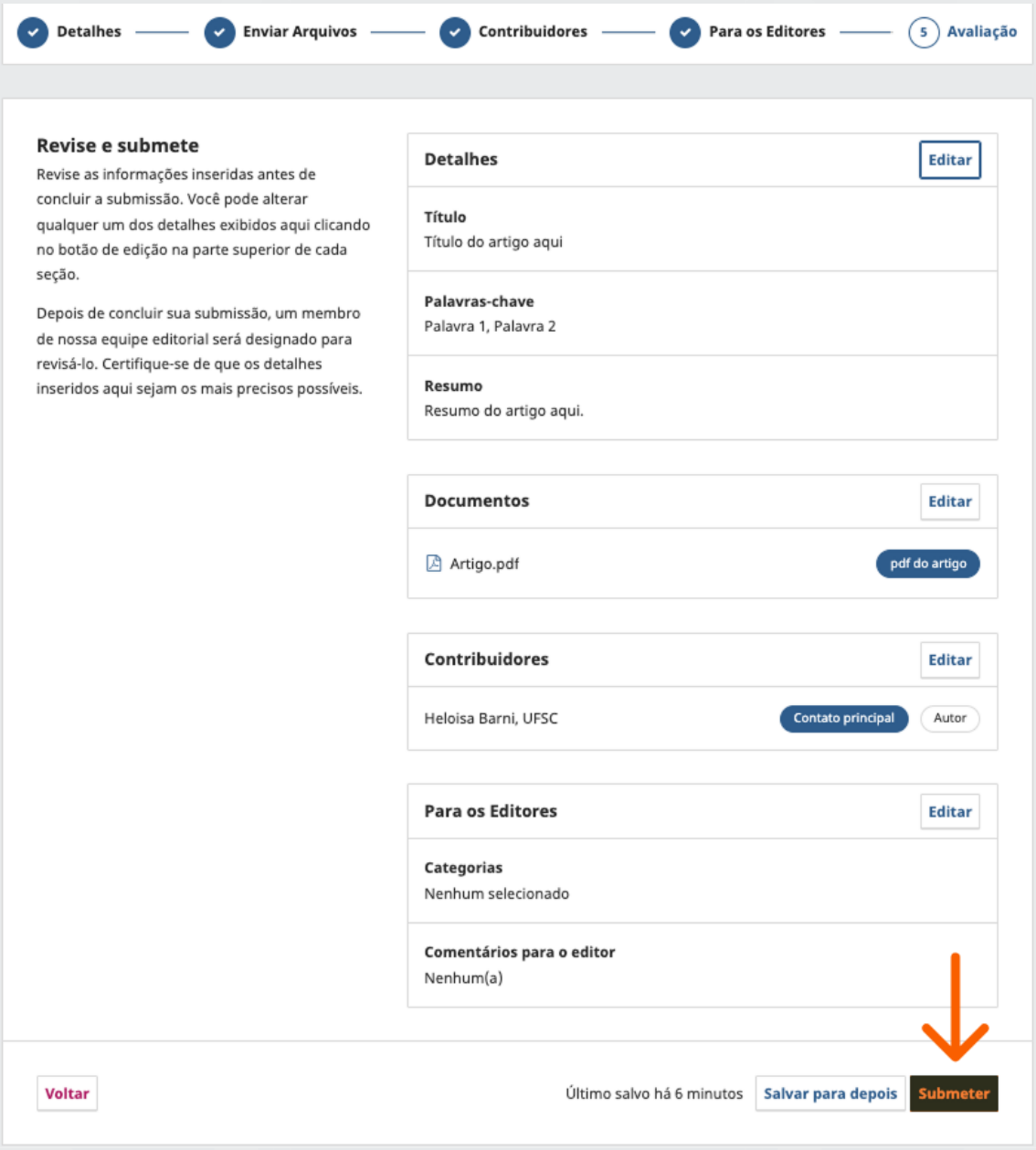
4.4. Na seção “Para os editores”, selecione o eixo temático correspondente ao artigo (a seleção do eixo temático é obrigatório). Também é possível realizar comentários para a equipe editorial, caso seja necessário. Selecione o botão “Continuar”.



5. Finalizando a submissão

5.1. Na página “Avaliação”, revise com atenção todas as informações submetidas à plataforma. Caso seja necessário, ainda é possível fazer alterações.

5.2. Quando tiver certeza de todas as informações, clique em “Submeter”.



5.3. Por fim, será exibida a tela de “Submissão completa”. Nesse momento, é enviado um e-mail de confirmação para o endereço informado na submissão. Nessa tela também é possível revisar a submissão feita ou realizar uma nova submissão.

Submissão completa

O periódico foi notificado de sua submissão e uma mensagem de confirmação foi enviada para o seu e-mail cadastrado. Assim que um dos editores revisar sua submissão, ele entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- Revisar esta submissão
- Criar uma nova submissão
- Voltar para seu painel

E assim, a submissão de seu artigo no 17° COBRAC foi concluída!
Fique atento para futuras informações e prazos.

Obrigado por fazer parte dessa história conosco.